



**NOMBRE DE LA MATERIA:** CONTABILIDAD DE COSTOS Y PRESUPUESTOS

**PROFESOR:** JORGE HERNAN CIFUENTES

**E-MAIL PROFESOR:** [jorge.cifuentes@usa.edu.co](mailto:jorge.cifuentes@usa.edu.co)

**PERIODO:** 2007 - 01

**PRE-REQUISITOS Y CO-REQUISITOS:** Contabilidad II

## JUSTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE ESTUDIO

La eficacia y la eficiencia de las organizaciones se logra mediante un sistema de planeación organizado dirigido, integrado y controlado de todas y cada una de las actividades que se realicen, por lo tanto estas son las funciones que debe realizar un buen gerente para obtener éxito en su organización ya sea como inversionista o directiva. Adicionalmente esta asignatura les da bases a los estudiantes para el entendimiento de otras asignaturas mas avanzadas dentro del programa.

## COMPETENCIAS QUE SE BUSCA DESARROLLAR EN LA UNIDAD DE ESTUDIO

### OBJETIVO (S) GENERAL (ES):

Comprender, identificar, utilizar y analizar los conceptos y funciones de la contabilidad de costos y presupuesto como instrumento de planeación, control y toma de decisiones.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Definir y explicar la clasificación y usuarios de la información administrativa de una organización.
- Identificar las necesidades de información administrativa en una organización
- Explicar los conceptos de contabilidad de costos y presupuestos (administrativa).
- Explicar el concepto de costo y gasto
- Identificar, definir y utilizar los sistemas de costos (por procesos o por órdenes de producción o fabricación).
- Describir el grupo de funciones de negocios en una cadena de valor
- Explicar como la contabilidad administrativa puede facilitar la planeación y control de una organización.
- Mencionar explicar y definir los elementos que integran los costos de producción.
- Definir y determinar el costo primo y el costo de conversión.
- Definir y determinar los costos de producción de un bien o de un servicio.
- Definir y determinar los costos de operación.
- Definir y determinar el costo total en una empresa transformadora de bienes o de servicios.
- Explicar los métodos que se aplican para determinar los precios de venta.
- Definir las cuentas y el movimiento contable de las cuentas que se utilizan en la contabilidad de costos.
- Definir y construir el Estado de Costos de producción y ventas.
- Calcular el costo de las materia primas utilizadas, costo de producción terminada, costo de los bienes vendidos o de los servicios prestados.
- Explicar la clasificación de la materia prima.
- Mencionar las funciones de una empresa transformadora de bienes o de servicios. (función de compra, producción y distribución)
- Calcular el costo de las salidas de los materiales a través de los métodos (lifo, fifo y PP)
- Identificar y clasificar mano de obra.
- Calcular el costo de mano de obra (hora -hombre)
- Definir y explicar los elementos integrantes de la carga fabril o de los costos

indirectos de fabricación.

- Explicar y definir los métodos de prorrateo.
- Explicar que se debe considerar para desarrollar un sistema de costos.
- Explicar las características de cada uno de los sistemas de producción y de costos.
- Valuar la producción de un bien o un servicio en proceso y terminado.
- Explicar los conceptos, características y registro contable de coproductos, subproductos, costo ecológico, punto de separación y costos conjuntos.
- Definir, explicar y determinar los costos predeterminados (estimados y estándar), hallar y analizar las variaciones de los elementos del costo en los costos estándar.
- Definir y explicar las características del costeo directo.
- Mencionar y explicar las diferencias entre el costeo directo y el costeo absorbente.
- Definir y explicar los costos fijos y los costos variables.
- Definir, explicar y calcular el punto de equilibrio.
- Definir y explicar los supuestos del análisis costo-volumen-utilidad.
- Definir, explicar y utilizar el punto de equilibrio.
- Determinar el volumen de ventas necesario para obtener la utilidad neta deseada por los inversionistas
- Definir, explicar los costos por actividad.
- Definir planeación financiera y presupuesto, determinar la importancia como instrumento de planeación y control de la gestión gerencial.
- Definir explicar las diferentes etapas en la elaboración, ejecución y control de un presupuesto.
- Identificar y aplicar la secuencia lógica en la elaboración de un presupuesto.
- Definir, diseñar, elaborar la planeación financiera en una organización productora de bienes o servicios.

## PLAN TEMÁTICO PREVISTO

### UNIDAD 1

Número de horas clase: 3

Contabilidad de costos y contabilidad administrativa

Concepto de la contabilidad de costos y contabilidad administrativa

Objetivos de la contabilidad de costos

Diferencia entre la contabilidad financiera y la contabilidad de costos

Contabilidad Gerencial

Concepto de costo

Concepto de gasto

Clasificación de los costos

Sistemas de costos

Costos de un producto

Gastos de un periodo

### UNIDAD 2

Número de horas de clase: 5

Relevancia, costos y proceso de toma de decisiones.

Cuentas de inventario

Costos fijos y costos variables

Costos directos y costos indirectos

Costo de Producción

Costos de producción tratamiento contable

Estado de Costos de Producción y Ventas.

Relación del estado de costos de producción con los demás estados financieros.

Elementos del costo de producción





Materia prima

Mano de obra

Cargos indirectos de fabricación o carga fabril

Prorrateso primario

Prorrateso secundario

Prorrateso final

Servicios recíprocos o mutuos

## **UNIDAD 3**

Número de horas de clase: 10

Costos por órdenes de producción o de fabricación.

Concepto de costos por ordenes de producción

Estructura contable del sistema de costos por órdenes de producción.

Materia prima y mano de obra en los costos por órdenes de producción.

Acumulación y prorrateso de cargos indirectos.

Departamentalización de los costos.

Control, desperdicios, modalidades del sistema de órdenes.

Síntesis de la organización industrial contable.

Informes de costos por órdenes de producción.

## **UNIDAD 4**

Número de horas de clase: 8

Sistemas de costos por procesos.

Conceptos y características técnicas y contables del sistema de costos por procesos.

Conjuntos, subproductos y coproductos.

Producción de un solo artículo en uno o varios procesos.

Producción de dos o más artículos en un mismo proceso.

## **UNIDAD 5**

Número de horas de clase: 5

Costos predeterminados.

Costos Estimados.

Costos estándar.

Beneficios de predeterminar los costos.

Determinación de los costos estimados y costos estándar.

Mecanismo y registros contables de los costos estimados y costos estándar.

Variaciones.

Costeo directo o costeo variable.

## **UNIDAD 6**

Número de horas de clase: 10

Relación Costo – Volumen – Utilidad

Conceptos

Factores de costos y Factores de ingresos

Punto de equilibrio

Métodos para determinar el punto de equilibrio.

Volumen de ventas para obtener la utilidad deseada.

Utilización de la capacidad ociosa.

Rentabilidad de los productos.

Rentabilidad por factor escaso.

Fabricar o comprar.

Margen de contribución y margen bruto.

Inventarios en un ambiente justo a tiempo.

Modelos de decisión e incertidumbre.

## **UNIDAD 7**

Número de horas de clase: 5





Costos basados por actividad, costos ABC

Antecedentes

Conceptos

Objetivos específicos

Diferencias entre la contabilidad de costos basados por actividad y la contabilidad de costos tradicional.

¿Por qué implementar la contabilidad de costos basados por actividad?

¿Cómo empezar a implementar los costos basados por actividad?

Las actividades, las contabilidades basadas por actividades y la gestión de los costos.

Determinación de los costos basados por actividad.

## **UNIDAD 8**

Número de horas de clase: 25

Planeación Financiera

El proceso administrativo

Fundamentos de la planificación y control de utilidades.

El proceso de planificación y control de utilidades.

Gerencia estratégica de costos

Comparación del análisis estratégico frente al análisis tradicional.

Concepto de cadena de valor

Presupuestos

Presupuestos y normas como clave de planeación y control.

Presupuestos flexibles, variaciones y control administrativo.

Planificación y control de ingresos por venta de bienes o prestación de servicios

Planificación y control de la producción

Planificación y control de las compras.

Planificación y control de la mano de obra directa

Planificación y control de los costos indirectos de fabricación

Análisis de costos, consideraciones y aplicaciones gerenciales de la cadena de valores.

¿Qué causa el costo?

Planificación y control de los gastos operacionales de venta –(distribución) administración.

Planificación y control de los proyectos de inversión.

Presupuesto del flujo de efectivo

Presupuesto de los otros ingresos y otros egresos (financieros y otros)

Proyección de los estados financieros básicos.

Evaluación del desempeño y el control administrativo.

Análisis de las variaciones con el presupuesto.

Coordinación de los sistemas de contabilidad con la planeación financiera.

### **SOPORTE BIBLIOGRÁFICO**

|    |   |
|----|---|
| 1. | CHARLES T HORNGREN, Contabilidad de Costos, un enfoque gerencial, octava edición. Editorial PRENTICE HALL           |
| 2. | ORTEGA PÉREZ DE LEÓN. Contabilidad de Costos, sexta edición. Editorial LIMUSA.                                      |
|    | L. GAYLE RAYBURN. Contabilidad y administración de Costos. Editorial MC GRAW HILL.                                  |
| 3. | JORGE E BURBANO RUÍZ, Presupuestos, enfoque moderno de planeación y control de los recursos. Editorial MC GRAW HILL |
| 4. | GLENN A. WELSCH, Presupuestos, PLANEACIÓN Y CONTROL DE UTILIDADES. Editorial PRENTICE HALL                          |





|    |  |
|----|--|
| 5. | JOSÉ ÁLVAREZ LÓPEZ Y OTROS. Contabilidad de Gestión Avanzada. Editorial, MC GRW HILL |
|----|--|

### **ESTRATEGIA METODOLÓGICA**

Es un curso teórico práctico donde al finalizar cada una de las unidades o temas, el estudiante podrá aplicar lo visto en un trabajo desarrollado en una organización real o en un proyecto que quiera realizar. El docente coordinará y orientará cada uno de los trabajos los cuales serán socializados en clase dando participación de sus experiencias y permitiendo el aporte de los conocimientos del grupo para mejorar cada uno de los trabajos realizados durante el semestre.

### **SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO**

|   | %   |
|---|-----|
| Primer Parcial El primer 30% lo conforma la nota del primer parcial.                | 30  |
| Segundo Parcial: El segundo, es el promedio de todas las notas diarias del semestre | 30  |
| Parcial Final La nota del examen final.   | 40  |
| Total   | 100 |

