

FINANCIACIÓN DIRECTA CON LA UNIVERSIDAD PARA **ESTUDIANTES POSGRADO**

DEBES TENER EN CUENTA:

Los estudiantes de posgrado que deseen realizar el proceso de financiación directamente con la universidad **tienen dos opciones:**

- **50% - 50%:** Cancela el 50% como cuota inicial y el saldo del 50% se difiere a 1 cuota, sin intereses. El saldo del 50% se debe pagar en seis (6) meses
- **30% - 70%:** Cancela el 30% como cuota inicial y el saldo del 70% se difiere a 6 cuotas mensuales.

Los créditos manejan una tasa de interés corriente mensual del 0.80%.



REQUERIMIENTOS PARA LEGALIZAR EL CRÉDITO

- 1** Solicitud de Crédito debidamente diligenciada, firmada por el estudiante y codeudor.
- 2** Colocar el nombre del estudiante y codeudor en: Yo nosotros ... (dejando en blanco los demás espacios) en la carta de instrucciones y el pagaré.
- 3** Autenticar únicamente la carta de instrucciones.
- 4** No se aceptan codeudores mayores a 70 años, ni codeudores pensionados.
- 5** Fotocopia de la cédula del estudiante y del codeudor al 150%.
- 6** Fotocopia de un servicio público de la residencia del estudiante o deudor.
- 7** Recibo de Matrícula.

Descarga [aquí](#) los formatos de la solicitud del crédito.



DOCUMENTOS CODEUDOR Y ESTUDIANTE SI ES EMPLEADO

- Certificado laboral del estudiante (si labora) y del codeudor.
- Últimas dos colillas de pago.

DOCUMENTOS CODEUDOR Y ESTUDIANTE SI ES INDEPENDIENTE

- Certificación de ingresos avalada por un Contador Público.
- Copia de la Cédula del Contador.
- Copia de la Tarjeta Profesional del Contador.
- Últimos extractos bancarios del Codeudor.

Tras la recepción de los documentos, se realiza el respectivo **estudio que demora tres días** y, si es aprobado, se envía el volante de la cuota inicial y el plan de pago. **El buen comportamiento de pago le permitirá acceder a renovaciones del crédito en semestres posteriores.**

Entregar los documentos en físico y digital en la Oficina de Financiera, esto con el fin de validar la entrega de documentos. **También, enviar volantes de pago y otros a los siguientes correos:**



apoyo.financiero.bq@usa.edu.co



catheribe.uribe@usa.edu.co