

# GUÍA: INSTRUMENTO INSTITUCIONAL POA-PEI

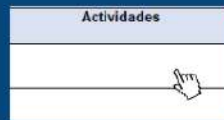
Te enseñamos como diligenciar el **Instrumento Institucional POA-PEI**, el cual, además de integrar, simplifica y da coherencia a la planeación institucional que se hace junto con los pilares, los factores de calidad, los programas Sergista y los factores de acreditación.

**1 PASO:**  
Si eres de Escuela selecciona la pestaña con los factores de Calidad por Programas con el cual se relacionen sus actividades, y para Dependencias los factores de Calidad Institucional con el cual se relacionen sus actividades.



**2 PASO:**  
Seleccione la pestaña con el Pilar institucional, objetivos institucional y programa del Metro USA, el cual represente más su actividad.

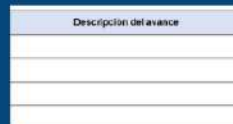
**3 PASO:**  
Añada las actividades que planea realizar en el año con verbos en infinitivo y tenga en cuenta, que sean actividades realistas, medibles y alcanzables (Los programas deben tener en cuenta el plan de mejoramiento).



Fecha de Inicio	Fecha de finalización

**4 PASO:**  
Organice sus actividades, teniendo en cuenta que la **fecha de inicio** de la actividad y de **finalización** se desarrolla en un periodo de 1 año.

**5 PASO:**  
Explique brevemente lo que lleva ejecutado de la actividad (Si ya fue realizada o está pendiente por concluir).  
**Nota:** Tener en cuenta a la fecha de la solicitud del primer seguimiento del POA



Evidencias

**6 PASO:**  
Mencione en que medio posee las evidencias, ejemplo: Actas, listado de asistencia, fotografías, etc.

**7 PASO:**  
Marque de cero a tres, según la escala del grado de cumplimiento: Tres, si la Actividad **No está realizada**. Dos, si la Actividad está pendiente de concluir. Uno, si la Actividad está realizada y Cero, si es una Actividad **No iniciada**. Nota: Favor no cambiar el formato de la columna a porcentaje ni en palabras.

Grado de avance
0
1
2
3

Meta anual

**8 PASO:**  
Indique, cual será su meta con respecto a lo que se espera trabajar durante el año. Nota: No necesariamente tiene que trabajarse en un 100%

**9 PASO:**  
Indique, cual será el presupuesto para la ejecución de dicha actividad.

Presupuesto
\$ -