

 <p>UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA</p>	<p>MANUAL DE ESTUDIANTES PARA LA POSTULACIÓN A LA CEREMONIA DE GRADOS COLECTIVOS, A TRAVÉS DE LA WEB</p>	<p>Secretaría General Versión: 01 Fecha: 2017-02-06</p>
--	---	---

Manual para postulación de Grados por la Web

1. Ingresar al autoservicio de SAP



2. Ubicar el servicio **Solicitud de titulación** y hacer clic en dicha opción:

Servicios de estudiante

[Pagos en Línea - Interno](#)
[Pagos en Línea - Tab Interno](#)
[Notas Parciales](#)
[Notas Parciales](#)
[Datos personales](#)
[Mod. dirección](#)
 Con esta opción puede tratar su dirección, añadir nuevas direcciones o borrar direcciones existentes.
[Servicios de gestión de exámenes](#)
[Visualizar la prestación académica](#)
 Puede visualizar una lista de los cursos reservados o ya concluidos por el usuario. Además puede visualizar los créditos y las notas correspondientes. Además, puede visualizar sus especializaciones de estudios seleccionados y sus ratios de trabajo deseados presentados por la secretaría de estudios (por ejemplo, GPA, suma de créditos).
[Autoservicio web para la solicitud de certificaciones](#)
[Servicios de inscripción a cursos](#)
[Inscripción al curso](#)
 Con esta función self-service puede inscribirse en cursos de un plan de formación. Si aún no se ha abierto la ventana de inscripción a cursos, puede seleccionar las clases y grabar la selección de su inscripción.
[Citación matrícula de materias](#)
 Aquí puede Consultar su día y hora de citación para inscripción de materias
Horario
[HORARIO](#)
[Promedio de estudiante por semestre](#)
[Solicitud de titulación](#)
 Con esta opción puede inscribirse para la titulación o modificar los datos de la titulación, como por ejemplo, el nombre que debe aparecer en el diploma.
[Certificaciones de requisitos online](#)
 Puede visualizar los resultados oficiales de la verificación de la solicitud y su progreso en el plan de estudios que haya elegido. Además, puede crear y grabar los escenarios simulados para ver cómo se pueden convalidar sus prestaciones académicas para otros planes de estudios o especializaciones de estudios. En ambos casos puede ver qué sustitución académica le corresponde y qué cursos puede reservar para cumplir los requisitos de su plan de estudios.

3. Una vez en la ventana **Solicitud de Grado**, se presentarán todos los planes de estudios que está cursando el estudiante, por lo cual se debe seleccionar el plan de estudios para el que se va a efectuar la solicitud de grado, es decir, aquel programa que se encuentre con el valor **Si**, en el campo **Listo p. graduación**:

Datos de la titulación()

Nombre: 02.1994; Femenino
Un.org.principal: Escuela de Política; BOGOTA
Status: Estudiante(2); Estudiante Antiguo

Inscripción a titulación Modificar datos de titulación Pago e impresión de recibo

Resumen de datos de titulación

Plan estudios	Listo p. graduación	Año de titulación	Período de titulación	Fecha de titulación prevista	Status titulación	Fe. ceremonia graduación	Nombre en el documento
MÚSICA	No						
POLÍTICA Y RELACIONES INTERNACIONALES	Sí						

Es importante tener en cuenta que para poder hacer la postulación para el proceso de graduación, debe estar marcado como EGRESADO NO GRADUADO, de lo contrario no se habilitará el programa académico para la respectiva solicitud.

4. Luego de hacer clic en el botón **Inscripción a Titulación**, se deben completar los siguientes datos:

Modificar datos de titulación

Plan est.: PGFI02BG02

Período académico: 2017/Primer Semestre

* Nombre en documento: PEPITO PEREZ

Título trabajo de fin carrera: LA SUMA DE LOS ARBOLES EN EL AMAZONAS

Idioma maestro:

Título en el segundo idioma:

Segundo idioma:

Programación: 001

Modificar datos Retirar Cancelar

Se deben ingresar los siguientes valores:

- **Nombre en documento:** es el nombre del estudiante como se encuentra en el documento de identidad (indicar tildes, ortografía y demás particularidades), dado que este dato se empleará para la impresión de actas y diplomas
- **Título trabajo fin carrera:** se debe digitar el nombre del proyecto de grado (cuando aplique).
- **#Programación:** para el campo se debe seleccionar el valor 001 (Ceremonia Colectiva).

Para finalizar este paso se debe hacer clic en el botón **Inscribir**

5. Si la inscripción se efectúa de forma correcta se generará el mensaje presentado a continuación:

Datos de la titulación()

Nombre : *19.02.1994; Femenino
 Un.org.principal Escuela de Política; BOGOTÁ
 Status Estudiante(2); Estudiante Antiguo

La inscripción para titulación ha sido correcta

Inscripción a titulación Modificar datos de titulación Pago e impresión de recibo

Resumen de datos de titulación

Plan estudios	Listo p. graduación	Año de titulación	Período de titulación	Fecha de titulación prevista	Status titulación	Fe. ceremonia graduación	Nombre en el documento
MÚSICA	No						
POLÍTICA Y RELACIONES INTERNACIONALES		2017	Primer Semestre		Candidato a titulación		PEPITO PEREZ

Y el **Status de titulación** cambiará a **Candidato a titulación**.

- Una vez efectuada la inscripción, se puede proceder a imprimir el recibo de Derechos de Grados, para lo cual se debe seleccionar el plan de estudios con el que se efectuó la inscripción a grado y hacer clic en el botón Pago e impresión de recibo:

Web de Pagos

 **UNIVERSIDAD
SERGIO ARBOLEDA**

SISTEMA DE PAGOS WEB

Seleccione el Pago

Nombre: Apellido:
 Int.Comercial: 40 N° matrícula: 001014

1 Selección de Pago
 2 Factura
 3 Pago PSE
 4 Confirmación de Pago

SELECCIONE EL TIPO DE PAGO

Derechos de grado

El recibo saldrá con el concepto **Otros Ingresos**:

 **UNIVERSIDAD
SERGIO ARBOLEDA**
 NIT: 860351894-3

NOMBRE:	PERIODO ACADEMICO: 001 - 2017	BANCO	CUENTA	CHEQUE	VALOR
PROGRAMA: FINANZAS Y COMERCIO EXTERIOR	BP:				
DOCUMENTO:	REFERENCIA: 201700000012				
CONCEPTO		VALOR			
Otros Ingresos		678.000			
		EFFECTIVO			
		TOTAL A PAGAR			

PAGOS EN LINEA
<http://www.usergioarboleda.edu.co/pagoslinea>

PAGO EN OFICINAS



PAGO ORDINARIO HASTA:	18.02.2017	\$ 678.000
-----------------------	------------	------------