

Puntos a tener en cuenta de la séptima edición

Dirección de Publicaciones Científicas



Puntos a tener en cuenta de la séptima edición

Dirección de Publicaciones Científicas

Puntos a tener en cuenta de la séptima edición de APA

© Universidad Sergio Arboleda
Dirección de Publicaciones Científicas

Este documento es un insumo académico elaborado por el equipo de la Dirección de Publicaciones de la Universidad Sergio Arboleda con base en la 7.a edición del *Manual para publicaciones de la APA*. Su uso y consulta está destinado para los autores, correctores y editores de las publicaciones institucionales.

Queda prohibida toda reproducción por cualquier medio sin previa autorización escrita del editor. El contenido del libro no representa la opinión de la Universidad Sergio Arboleda y es responsabilidad del autor.

Directora Publicaciones
Diana Niño Muñoz

Coordinadora editorial
Anyeli Rivera

Diseño y diagramación
Paula Andrea Cruz Lopez
paula.cruz@usa.edu.co

Universidad Sergio Arboleda
Calle 74 No. 14-14
Teléfono: (601) 325 7500 ext. 2131
www.usergioarboleda.edu.co
Bogotá D.C

Contenido

5

Síntesis de puntos a tener en cuenta
de la séptima edición de APA

6

Títulos y subtítulos

9

Referencias

13

Ejemplo de citas

18

Tablas y figuras

Síntesis de puntos a tener en cuenta de la séptima edición de APA

A continuación, se aclaran algunas dudas respecto al uso de las normas APA. Este documento es **una guía para ayudar a los autores y correctores de estilo en la adecuada aplicación de las mismas.**

Puede consultar la versión completa en el siguiente enlace:

<https://apastyle.apa.org/>

Títulos y subtítulos

Los títulos y subtítulos son guías para situar al lector en el texto. APA recomienda usar 5 niveles cada uno con un formato específico.

Tabla 1
Niveles de titulación

NIVEL	FORMATO
Nivel 1	<p style="text-align: center;">Centrado y en negrita</p> <p>La ciencia política a través de sus manuales: tendencias teóricas y perspectivas metodológicas. México y América Latina en perspectiva comparada</p>
Nivel 2	<p>Alineado a la izquierda y negrita</p> <p>La ciencia política a través de sus manuales: tendencias teóricas y perspectivas metodológicas. México y América Latina en perspectiva comparada</p>
Nivel 3	<p><i>Alineado a la izquierda, negrita y cursiva</i></p> <p><i>La ciencia política a través de sus manuales: tendencias teóricas y perspectivas metodológicas. México y América Latina en perspectiva comparada</i></p>
Nivel 4	<p>Alineado a la izquierda, negrita, sangría de 1, 27 cm y con punto al final</p> <p>La ciencia política a través de sus manuales: tendencias teóricas y perspectivas metodológicas. México y América Latina en perspectiva comparada.</p>
Nivel 5	<p>Alineado a la izquierda, negrita, cursiva y sangría de 1, 27 cm y con punto al final</p> <p><i>La ciencia política a través de sus manuales: tendencias teóricas y perspectivas metodológicas. México y América Latina en perspectiva comparada.</i></p>

Nota. En inglés se aplica el mismo formato y el título va en altas bajas. Adaptado de "Sample Tables", por APA, 2020, *Style and Grammar Guidelines* (<https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/tables-figures/sample-tables>).

Otros aspectos relevantes

1

Usar en los títulos el mismo tamaño y fuente del texto.

2

Tener en cuenta la jerarquía, no puede pasar del nivel 1 al nivel 4 (en ese caso solo tendría dos niveles de titulación).

3

No usar letras, números o viñetas en los títulos.

4

Usar interlineado doble en todos los niveles de titulación.

Referencias

Elementos de una referencia

Generalmente, una referencia está compuesta por cuatro elementos básicos:

- **Autor:** ¿Quién es el responsable del trabajo?
- **Fecha:** ¿Cuándo fue publicado el trabajo?
- **Título:** ¿Cómo se titula el trabajo?
- **Fuente:** ¿Dónde se puede recuperar este trabajo?

Cómo citar distintos tipos de fuentes

Libro

Apellido, Inicial. (año). *Título en cursivas*. Editorial.

Gallego, J. (2020). *Contra la discriminación ideológica en las universidades cubanas: memorias de una protesta ciudadana en la red*. Universidad Sergio Arboleda.

Capítulo de libro

Apellido, Inicial. (año). Título del capítulo. En Inicial, Apellido (Ed.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Editorial.

Gallego, J. (2020). Resumen de hechos ocurridos en 2019 que contribuyeron a visibilizar la discriminación ideológica en las universidades cubanas. En J. Gallego (Ed.), *Contra la discriminación ideológica en las universidades cubanas: memorias de una protesta ciudadana en la red* (pp. 147-154). Universidad Sergio Arboleda.

Artículos, boletines, memorias

Apellido, Inicial. (año). Título del artículo. *Nombre de la revista en cursivas*, volumen(número), paginación. URL del doi.

Pérez, J. (2021). La radio educativa y su papel en la radicalización de la democracia. *Civilizar: Ciencias Sociales y Humanas*, 21(40), 23-34. <https://doi.org/10.22518/jour.ccsch/2021.1a02>

Artículo de periódico

Apellido, Inicial.(año, día de mes). Título del artículo.

Nombre del periódico en cursivas. URL de la página web.

Lozano, J. (2022, 22 de mayo). El antifraude: testigos electorales. *El Tiempo*. <https://www.eltiempo.com/opinion/columnistas/juan-lozano/columna-de-juan-lozano-el-antifraude-testigos-electorales-674354>

Tesis

Apellido, Inicial. (año). *Título de la tesis en cursivas* [Tesis de _____, Universidad]. URL de la página web.

Bedoya, C. (2021). *The Black Litterman Model: A Non-Normal Approach* [Tesis de pregrado en Matemáticas, Universidad Sergio Arboleda]. <http://hdl.handle.net/11232/1800>

Página web

Apellido, Inicial. (año, día de mes). *Título en cursivas*. URL de la página web.

Universidad Sergio Arboleda (s.f.). *Autores 4.0 es la primera iniciativa en Colombia desarrollada para empoderar digitalmente a los autores académicos*. <https://www.usergioarboleda.edu.co/investigacion/autores-4-0/>

Working papers

Apellido, Inicial. y Apellido, Inicial. (año). Título del escrito. *Organización patrocinadora en cursivas*, Working Paper N.º xx.

Beegle, K., Dehejia, R. & Gatti, R. (2005). Why should we care about child labor? The education, labor market, and health consequences of child labor. *World Bank Policy Research*, Working Paper N.º 3479.

Leyes y documentos legales

De acuerdo con lo recopilado con Sánchez:

Cómo citar la constitución y las leyes

Constitución Política

Forma estándar

Nombre oficial de la Constitución [abreviación]. Artículo específico citado. Fecha de promulgación (País).

Ejemplo:

Constitución Política de Colombia [Const]. Art. 6. 7 de julio de 1991 (Colombia).

Leyes que no sean códigos

Forma estándar

Número y año de la ley. Asunto. Fecha de promulgación. Número en el Diario Oficial.

Ejemplo:

Ley 1060 de 2006. Por la cual se modifican las normas que regulan la impugnación de la paternidad y la maternidad. 26 de julio de 2006. D.O. No. 46341.

Cómo citar decretos y otros documentos.

Decretos/ordenanzas/acuerdos/resoluciones

Forma estándar

Número y año del decreto / ordenanza / acuerdo / resolución [Ente que lo promulgó]. Asunto. Fecha de promulgación del acto. Ente que lo promulgó.

Ejemplo:

Resolución 6577 de 2008 [Ministerio de Educación Nacional]. Por la cual se establecen los parámetros y procedimientos para la fijación de la tarifa de matrícula. 29 de septiembre de 2008.

Jurisprudencia

Forma estándar

Tribunal que profiere la sentencia. Sala o sección (en caso de ser aplicable). Número de la sentencia o del proceso

Ejemplo:

Corte Suprema de Justicia. Sala de Casación Civil. Proceso 23471, M.P. José María Esguerra; 21 de marzo de 1977. (2020, párr. 5-14)

Ejemplo DE CITAS

Citas

Estas son textos (artículos, libros, ponencias, vídeos, entre otros materiales) mencionados para comparar, soportar o refutar una premisa del texto. Pueden ser **citas textuales (extracto exacto de un texto)**, en cuyo caso debe ponerse la información: *autor, año, página o párrafo (en caso de no haber paginación)*. O **citas parafraseadas**, en las que se resume, sintetiza lo mencionado en otro texto.

Ejemplo de cita textual

En palabras de Juan Francisco Espinosa, director de Migración Colombia:

El tema de Venezuela nos preocupa porque no estamos hablando simplemente de cifras, estamos hablando de seres humanos, de niños, niñas y adolescentes, de realidades y necesidades. Este es un momento en que debemos trabajar unidos como país por un mismo objetivo. No es momento de evadir responsabilidades, de buscar lavarse las manos y mucho menos de generar xenofobia. Lo que debemos es buscar la forma de articular esfuerzos, pues al momento de ayudar no se puede diferenciar entre nacionalidades, condiciones migratorias, sexo, raza, creencias religiosas, ni orientaciones políticas. Estamos hablando de personas a los que la humanidad nos exige ayudar. **(Migración Colombia, 2020, párrafo 8).**

En las paráfrasis es obligatorio mencionar el autor y el año y es opcional, pero deseable para la pauta de la Dirección de Publicaciones Científicas, **incluir la paginación**. Finalmente, es importante mencionar que las citas se incluyen donde se considere necesario, pero se debe evitar la acumulación de citas sin explicación o contexto.

Ejemplo de paráfrasis

Estas características, que se desarrollaron entre 1300 y 1450, llegaron acompañadas de crisis al final del medioevo, que incluso continuaron en los siguientes 3 siglos. Europa demoró 150 años en alcanzar el nivel de población que tenía antes de la peste negra **(Maddison, 2001).**

Otros aspectos relevantes

1 APA, como se puede ver, utiliza el método autor-fecha, esto implica que es obligatorio incluir en cada cita el apellido del autor(es) y la fecha de publicación del documento citado.

2 Los textos escritos en español no utilizan el ampersand (&) en las citas ni en las referencias. Se adopta el “y” en la lista de autores.

3 En referencias, se emplea et al. (en rectas) para todas las referencias con 3 autores o más.

4 Para mencionar corporaciones en el texto es recomendable citar entre paréntesis la institución, seguido de su sigla en corchetes y lo usual, el año y la paginación así:

(Organización de Naciones Unidas [ONU], 2022, pp. 96-97)

Las siguientes citas van solo con la sigla:
(ONU, 2022, p. 115)

5

En la lista de referencias cada entrada debe tener sangría francesa a 1,27 cm del margen izquierdo.

6

En la lista de referencias pueden incluirse hasta 20 autores. Si hay más de 20, escriba el apellido y las iniciales de los primeros 19 después coloque puntos suspensivos y, finalmente, el apellido e inicial del último autor.

7

Todas las referencias que cuenten con DOI (Digital Object Identifier) **deben incluirlo al final de la referencia**. Por ejemplo:

Cardozo, N. (2020). Estado, administración y políticas públicas en América Latina: un esbozo sobre su desarrollo. *Civilizar: Ciencias Sociales y Humanas*, 20(39), 11-34. <https://doi.org/10.22518/jour.ccsch/2020.2a01>

8

Tanto autores como correctores deben usar la herramienta Simple Text Query (disponible en <https://apps.crossref.org/simpleTextQuery>) **para verificar que todas las referencias tengan el número del DOI correcto.** Solo se debe copiar la lista de referencias del manuscrito, pegarla y oprimir “submit”. Cabe anotar que, si bien la herramienta es bastante precisa, esta no corrige errores en la forma de citación (estructura según el tipo de referencia) y que, en ocasiones, hay referencias no puede rastrear algunos DOI, pues los metadatos no están actualizados, por tanto, la corroboración/búsqueda humana de los DOI siempre será indispensable.

9

La estructura de las citas secundarias es: (fuente original, año, como se citó en fuente secundaria, año, paginación). Así:

Rivera encontró en el texto de Foucault las dificultades propias de una estructura de poder panóptica **(Foucault, 1988, como se citó en Rivera, 2022)**

10

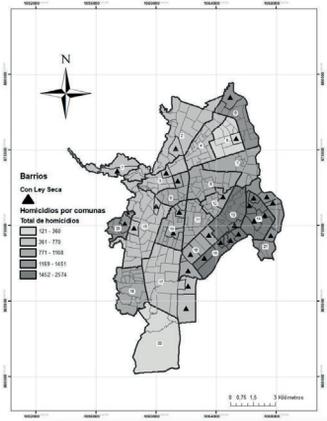
Al citar materiales no paginados se debe indicar el párrafo de donde se extrajo la información: (párr. 7).

Tablas

o y figuras

Las tablas y su respectiva numeración deben estar en negrita: **Tabla 1** *El título debe estar en la siguiente línea en cursiva.* Se sugiere alinear el contenido a la izquierda para facilitar la lectura. Y ubicar el título al comienzo de la tabla (ver ejemplo tabla 1). Ahora, **todo contenido que no sea tabla entra en la categoría figura**, por ejemplo, mapas, fotos, infografías, gráficos, etc., y tienen exactamente el mismo formato y ubicación que las tablas. Se debe usar negrita para la figura y su número: **Figura 1** *seguido del título en cursivas.* **El título de las figuras debe estar ubicado en la parte superior de estas** (ver la figura 1).

Figura 1
Barríos de Cali focalizados para implementar la medida de ley seca respecto a total de homicidios por comuna entre 2004 y 2018



Nota. Información de la Secretaría de Seguridad y Justicia de Cali. De "Espacio y clasificación poblacional frente a la pandemia de covid-19 en Cali", por M.E. Ibarra Melo, et al¹., 2021, *Revista Civilizar Ciencias Sociales y Humanas*, 21(41), p. 25 (<https://doi.org/10.22518/jour.cesh/2021.2a02>).

¹et al. va en cursivas en el texto y en la lista de referencias se usa en rectas.

NOTAS

para tablas y figuras

La estructura de notas para tablas y figuras es la misma. En caso de citar un capítulo de libro, la estructura es:

De “entre comillas el título del capítulo”, por inicial del primer autor seguida de punto y apellido, *et al.* año, *título del libro en cursivas*, paginación.

(En caso de que sean dos autores deben ir las iniciales y apellidos de ambos. Si son más de dos autores se empleará *et al.*)

De “Algunos hechos relevantes de las pandemias”, por R. Alvarado et al., 2022, *Relaciones humanas, comunicación y normativa durante la pandemia*, p. 21.

En el caso de citar páginas web la estructura se encuentra en la tabla 1. Si es un artículo de revista científica la estructura se encuentra en la figura 1.

Referencias

APA (March, 2020). *Style and Grammar Guidelines*. <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines>

Sánchez, C. (19 de febrero de 2020). *Citar leyes y documentos legales. Referencia bibliográfica*. Normas APA (7° edición). <https://normas-apa.org/referencias/citar-leyes-documentos-legales/>

