



**Publica tu
investigación
SIN CONTRATIEMPO**

Términos de referencia para los libros resultados de investigación

Dependencia encargada: Dirección de Publicaciones Científicas

Según Colciencias, se entiende como libro resultado de una investigación, “la publicación original e inédita, cuyo contenido es el resultado de un proceso de investigación que -previo a su publicación- ha sido evaluado por parte de dos pares académicos [...] Además, esta publicación ha pasado por procedimientos editoriales que garantizan su normalización bibliográfica y su disponibilidad. [...] No están contempladas las siguientes publicaciones, aún en caso de que hayan pasado por un proceso de evaluación por pares académicos: resúmenes, estados del arte, presentación de hallazgos de investigaciones no concluidas, libros de texto, libros de apoyo pedagógico, libros de enseñanza de idiomas, entrevistas, manuales, cartillas, ensayos, memorias de eventos, libros de poesía y novelas ni traducciones”¹.

¹ Colciencias (2017) Convocatoria nacional para el reconocimiento y medición de Grupos de Investigación, Desarrollo Tecnológico o de Innovación y para el reconocimiento de Investigadores del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación - SNETel 2017, recuperado de <http://www.colciencias.gov.co/convocatorias/investigacion/convocatoria-nacional-para-el-reconocimiento-y-medicion-grupos>. Pág. 43

Lineamientos para someter a evaluación un libro resultado de investigación

- 1** Un breve resumen no mayor a 100 palabras que le permita a un evaluador conocer la temática del texto.
- 2** 5 palabras clave que describan al libro.
- 3** Página con una breve biografía del autor(es) *(Se debe incluir la afiliación institucional actual del autor, el último título obtenido y el ORCID)*.
- 4** Cuando se trata de máximo 4 autores, se sugiere una foto de cada uno con resolución de enviada en JPG o JPEG de alta resolución *(mínimo de 300 dpi)*.
- 5** Darle una imagen a la portada del libro. Se puede elegir una foto de www.dreamstime.com
- 6** Si se trata de un libro donde todos los capítulos son del mismo autor(es), debe tener la siguiente estructura:
 - a)** Título
 - b)** Tabla de contenido
 - c)** Prólogo *(opcional. Se recomienda un experto reconocido en el tema del libro para fortalecer el impacto de la publicación. Presentación crítica del libro)*.
 - d)** Introducción *(Qué se va a encontrar el lector en el libro)*.
 - e)** Cuerpo del libro, el cual debe dividirse en secciones, partes o capítulos.
 - f)** Conclusiones.
 - g)** Referencias *(adoptando la norma citación APA 6ta versión)*.
 - h)** Apéndices - Anexos *(si los hay)*.



- 7** Si se trata de un libro compilado, donde cada capítulo es de otros autores, la estructura debe ser la siguiente:
 - a)** Título
 - b)** Tabla de contenido
 - c)** Prólogo (*opcional. Se recomienda un experto reconocido en el tema del libro para fortalecer el impacto de la publicación. Presentación crítica del libro*).
 - d)** Introducción general para todo el libro (*Qué se va a encontrar el lector en el libro, cuál es el objetivo de investigación, etc.*)
 - e)** Cada capítulo debe tener la misma estructura, según la disciplina (*e.g. título, resumen, palabras clave, referencias, citación, etc.*).
 - f)** Conclusiones generales para todo el libro.
- 8** La citación de los libros debe ser APA sexta edición. La Dirección de Publicaciones Científicas puede facilitarle una síntesis de puntos clave sobre esta normatividad.
- 9** El documento se debe entregar en formato Word, a espacio y medio, en letras Arial o Times de 11 o 12 puntos.
- 10** Las fotografías deben entregarse en archivos JPG o JPEG de alta resolución (mínimo de 300 dpi). Las fotos e imágenes no deben ser sacadas de internet dada su baja resolución, y siempre se debe citar la fuente de las mismas. Es recomendable que estas piezas sean de su propia autoría. Sin embargo, de no serlo, recuerde que, en algunos casos, es necesario tener la autorización escrita de la fuente para la utilización de la imagen.
- 11** Las gráficas estadísticas deben entregarse en Excel o en algún programa editable.
- 12** Las tablas y figuras deben estar dentro del texto, en la ubicación que les corresponde, según el tema.


- 13** Se debe diligenciar y firmar por todos los autores del libro, el contrato de cesión y la declaración de conflictos de interés. Descárgalos en el siguiente enlace: bit.ly/2Gv7CK4
- 14** Cualquier corrección que se realice en el proceso de evaluación o edición debe ser realizado con control de cambios. Especialmente, al enviar las correcciones de la evaluación de los pares académicos, es fundamental realizarlas con control de cambios y adjuntar una carta, para cada par, en donde se evidencien los cambios y, según sea el caso, la justificación de la no inclusión de alguna sugerencia.
- 15** El ISBN es tramitado únicamente a través del Fondo de Publicaciones de la Universidad.

Quedamos atento a cualquier comunicación.

Atentamente,

Dirección de Publicaciones Científicas
Universidad Sergio Arboleda

 direccion.publicaciones@usa.edu.co

 PBX: (1) 325 7500 ext. 2260

 Calle 74 No. 14-14 Bogotá - Colombia

www.usergioarboleda.edu.co